



ДО
Г-Н АНАСТАС ТРЕНДАФИЛОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩНСКИ СЪВЕТ
ГР.БЯЛА, ОБЛАСТ ВАРНА

Община Бяла
№ РД 01-00-115 / 20.08.2026 г.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ОТ
ИНЖ. ПЕНЬО НЕНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА БЯЛА



ОТНОСНО: Дава съгласие Община Бяла да участва като партньор на Община Долни чифлик в проектно предложение „Информационни кампании за подобряване управлението на битовите отпадъци на територията на МИГ „Долни чифлик и Бяла“

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ТРЕНДАФИЛОВ,

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Община Бяла има възможност да участва като партньор на Община Долни чифлик (кандидат и водещ партньор) в съвместно проектно предложение на общините от МИГ „Долни чифлик и Бяла“ по процедура № BG16FFPR002-2.009 „Информационни кампании - БИТОВИ ОТПАДЪЦИ“ по Приоритет 2 „Отпадъци“ на Програма „Околна среда“ 2021-2027 г., в изпълнение на одобрената Стратегия за ВОМР (Споразумение за изпълнение № РД 50 - 99/28.01.2026 г.).

Процедурата се провежда чрез подбор на проектни предложения и е обявена в изпълнение на подхода „Водено от общностите местно развитие“, като чрез нея Управляващият орган на ПОС 2021-2027 г. предоставя допълващо финансиране към одобрените стратегии за ВОМР, в които е включена мярка по приоритет „Отпадъци“ с бюджет 51 129,19 евро (100 000 лв.). По процедурата за една стратегия се финансира само едно проектно предложение, а допустими кандидати са общините от територията на съответната МИГ. Финансирането е 100% безвъзмездно - до 51 129,19 евро (100 000 лв.), не изисква съфинансиране от общинския бюджет, а срокът за изпълнение е до 12 месеца от сключването на административния договор.

Проектното предложение е насочено към повишаване на осведомеността на населението относно устойчивото потребление, кръговата икономика и управлението на битовите отпадъци, в съответствие с допустимите дейности по процедурата и показателите на мярката от Стратегията за ВОМР. Тъй като за една стратегия се финансира само един проект, кандидатстването е съвместно и обхваща цялата територия на МИГ, а участието на общината като партньор гарантира, че резултатите ще достигнат и до нейното население. Общината не дължи съфинансиране. Правата, задълженията и финансовите отношения между общините се уреждат със споразумение за партньорство, чийто проект е приложение към настоящото решение. Подготовката на проектното предложение се осъществява безплатно, с експертна подкрепа по проект „УСПЕХ“ на НСОБ. Крайният срок за подаване в ИСУН е 21.09.2026 г., поради което е необходимо решението да бъде прието на настоящото заседание.

Предвид горното в качеството Ви на компетентен орган, правя следния проект за решение:

ПРОЕКТ ЗА РЕШЕНИЕ:

На основание чл. 21, ал. 1, т. 12 и т. 23 и ал. 2, чл. 59, ал. 1 и чл. 61, ал. 1 и ал. 2 от ЗМСМА, Общински съвет Бяла:

РЕШИ:

1. Дава съгласие Община Бяла да участва като партньор на Община Долни чифлик (кандидат и водещ партньор) в проектно предложение „Информационни кампании за подобряване управлението на битовите отпадъци на територията на МИГ „Долни чифлик и Бяла““ по процедура № BG16FFPR002-2.009 „Информационни кампании - БИТОВИ ОТПАДЪЦИ“, Приоритет 2 „Отпадъци“ на Програма „Околна среда“ 2021-2027 г.
2. Одобрява партньорството и проекта на Споразумение за партньорство - Приложение № 1 към настоящото решение.
3. Дейностите, включени в проекта съответстват на приоритетите на Плана за интегрирано развитие на Община Бяла за периода 2021 – 2027 г.
4. Упълномощава Кмета на Община Бяла да подпише Споразумението за партньорство и всички изискуеми документи във връзка с участието на общината като партньор.

инж. Пеньо Ненов
Кмет на Община Бяла
20.08.2026 г.

Съгласувал :

Йордан Чернев
Секретар на Община Бяла
20.08.2026 г.

ВЯРНО С ЕЛЕКТРОННО ПОДПИСАНИЯ ОРИГИНАЛ	
Име и фамилия:	Оксана Минева Тенева
Дата: 20.08.2026	Подпис: 

СПОРАЗУМЕНИЕ ЗА ПАРТНЬОРСТВО - ПРОЕКТ

Днес, [дата] г., в гр. Долни чифлик, между:

1. **ОБЩИНА ДОЛНИ ЧИФЛИК**, ЕИК 000093517, със седалище и адрес: 9120 гр. Долни чифлик, пл. „Тича“ № 1, област Варна, представлявана от Красимира Пенева Анастасова - Кмет, наричана по-долу **ВОДЕЩ ПАРТНЬОР (КАНДИДАТ)**,
2. **ОБЩИНА БЯЛА**, ЕИК 000093435, със седалище и адрес: 9101 гр. Бяла, ул. „Андрей Премянов“ № 29, област Варна, представлявана от Пеньо Красимиров Ненов - Кмет, наричана по-долу **ПАРТНЬОР**,

заедно „Страните“, на основание чл. 59 - чл. 61 от ЗМСМА, Решение № []/[дата] на Общински съвет - Долни чифлик, Решение № []/[дата] на Общински съвет - Бяла, и в съответствие с раздел 12 от Условието за кандидатстване по процедура № BG16FFPR002-2.009 „Информационни кампании - БИТОВИ ОТПАДЪЦИ“ по Приоритет 2 „Отпадъци“ на ПОС 2021-2027 г., се сключи настоящото споразумение:

I. Предмет и цел

Чл. 1. (1) Страните се съгласяват да кандидатстват съвместно и при одобрение да изпълнят в партньорство проект „Информационни кампании за подобряване управлението на битовите отпадъци на територията на МИГ „Долни чифлик и Бяла““ по процедура № BG16FFPR002-2.009, в изпълнение на одобрената Стратегия за ВОМР на МИГ „Долни чифлик и Бяла“ (Споразумение за изпълнение на СВОМР №/..... г. и Решение № РД 09-1123/10.12.2025 г. на Ръководителя на УО на СПРЗСР) с предвидено допълващо финансиране по приоритет „Отпадъци“ (мярка с бюджет 51 129,19 евро/100 000 лв., един проект, до 100% интензитет). С настоящото споразумение Страните уреждат: водещия партньор, правата и задълженията между Страните във връзка с подаването на проектното предложение и изпълнението на дейностите по проекта, конкретните финансови ангажименти на всяка от Страните, включително собственото участие, разпределението на отговорностите при евентуално налагане на финансови корекции, стратегията за възлагане на обществени поръчки и реда за възстановяване на суми към Партньора - съгласно раздел 24.3 и раздел „Допустими партньори“ от Условието за кандидатстване.

- (2) Проектът обхваща всичките 23 населени места на територията на МИГ (17 в община Долни чифлик и 6 в община Бяла), с обща стойност до 51 129,19 евро (100 000 лв.) БФП, 100% финансиране, без собствен принос, срок до 12 месеца от сключването на АДБФП.

II. Водещ партньор

Чл. 2. (1) ОБЩИНА ДОЛНИ ЧИФЛИК в качеството ѝ на КАНДИДАТ подава проектното предложение в ИСУН и осъществява комуникацията с УО, сключва АДБФП, получава всички плащания от УО по своята сметка, сформира екипа за управление (с местен координатор, определен от Кмета на Община Бяла) и подава исканията за плащане и отчетите.

- (2) Всички разплащания от УО се извършват единствено към Водещия партньор, който разпределя средствата съобразно настоящото споразумение (чл. 4, ал. 7, т. 2 от Условието за изпълнение).

- (3) След сключването на АДБФП Водещият партньор предоставя на всеки Партньор код за достъп до договора в ИСУН (чл. 4, ал. 3 от Условието за изпълнение) и му предоставя своевременно цялата кореспонденция с УО, получена на хартиен носител (чл. 4, ал. 7, т. 1 от Условието за изпълнение).

III. Кандидатстване

Чл. 3. Водещият партньор изготвя и подава формуляра за кандидатстване и приложенията и координира окомплектоването на документите.

Чл. 4. Партньорът предоставя в срок изискуемите от него документи (решение на ОбС, декларации, подписани с КЕП) и съдейства за обосновката на проектното предложение, като осигурява подписването от своя страна на всички изискуеми документи в определените срокове (чл. 4, ал. 7, т. 3 от Условието за изпълнение).

IV. Изпълнение

Чл. 5. (1) Водещият партньор отговаря за управлението на проекта, за видимостта, прозрачността и комуникацията, за документациите и всички процедури за възлагане по ЗОП, за приемането на изпълнената работа и за отчитането пред УО и пред МИГ.

(2) Партньорът съдейства за изпълнението на дейностите на територията на общината, която представлява, и осигурява достъп до общинските си информационни канали. Конкретната организация и разпределението на оперативните задачи се уговарят между Страните на етап изпълнение. Всяка Страна предоставя своевременно информацията и документите, необходими за отчитането на проекта, съхранява своята документация в нормативните срокове и осигурява достъп и пълно съдействие при проверки на място съгласно Условието за изпълнение.

(3) Страните определят координатори в 7-дневен срок от сключването на АДБФП.

V. Финансови ангажименти

Чл. 6. (1) Финансирането е 100% БФП. Страните не дължат собствен принос.

(2) Обратното финансиране на разходите до възстановяването им от УО се осигурява от бюджета на Водещия партньор.

(3) Партньорът не извършва разходи по проекта. За евентуални предварително договорени разходи се прилага чл. 9.

(4) Недопустимите разходи са за сметка на Страната, която ги е извършила.

VI. Стратегия за възлагане на обществени поръчки

Чл. 7. (1) Стратегия за възлагане: всички външни дейности се възлагат от ВОДЕЩИЯ ПАРТНЬОР, който подготвя и провежда процедурите по ЗОП и вътрешните си правила, за цялата територия на МИГ, при състезателни, прозрачни, недискриминационни и безусловни условия. Съвместно възлагане по чл. 8 от ЗОП не се предвижда.

(2) Дейностите по възлаганията обхващат цялата територия на МИГ. След избора на изпълнител определеното от всеки Партньор лице за контакт координира изпълнението на дейностите на територията на общината, която представлява.

- (3) Възлаганията обхващат дейностите по одобреното проектно предложение, насочени към информиране на обществеността относно управлението на битовите отпадъци. Конкретните предмет, брой и ред на възлаганията се определят от Водещия партньор съгласно одобрения бюджет, ЗОП и вътрешните му правила.

VII. Финансови корекции

Чл. 8. (1) Страните носят солидарна отговорност за изпълнението на АДФП (чл. 4, ал. 9 от Условиата за изпълнение), включително при налагане на финансови корекции (чл. 70 и сл. от ЗУСЕФСУ).

- (2) Тежестта на финансова корекция се носи от Страната, чието виновно действие или бездействие я е породило. Всички останали корекции са за сметка на Водещия партньор.

VIII. Възстановяване на разходи към Партньор

Чл. 9. (1) Партньорът не извършва разходи по проекта.

- (2) Ако Страните предварително писмено договорят разходи на Партньора, същите се възстановяват от Водещия партньор в 10-дневен срок от получаване на съответното плащане от УО, при спазване на Условиата за кандидатстване и изпълнение. Разпределението на финансирането по организации се отразява във формуляра за кандидатстване в ИСУН.

IX. Заключителни разпоредби

Чл. 10. Кореспонденцията между Страните е в писмена форма (вкл. по електронен път).

Чл. 11. (1) Изменения и допълнения се правят само с писмен анекс, при спазване на Условиата за кандидатстване и изпълнение и АДФП.

- (2) След сключването на АДФП, изменение или прекратяване на споразумението се извършва единствено след предварително писмено съгласие на Ръководителя на УО на ПОС 2021-2027 г. (чл. 5 от Условиата за изпълнение).

Чл. 12. (1) Споразумението действа до изпълнението на всички задължения на Страните по проекта, включително задълженията за устойчивост и за съхранение на документацията.

- (2) За неуредените въпроси се прилагат Условиата за кандидатстване и изпълнение, АДФП, ЗУСЕФСУ и ЗМСМА.

Подписано в 2 (два) еднообразни екземпляра - по един за всяка Страна.

ЗА ОБЩИНА ДОЛНИ ЧИФЛИК: [подпис, печат] Красимира Г. Анастасова - Кмет

ЗА ОБЩИНА БЯЛА: [подпис, печат] Пеньо Ненов - Кмет